SBD POKROK, Kollárova 157/18, 186 00, Praha 8
IČO 00034398, DIČ CZ00034398, zapsáno v OR MS, odd. Dr XCVIII, vl. 53
Tel.: 225 339 261, fax: 225 339 780, e-mail: machackovah@pokrok.cz

Společenství vlastníků Hennerova 225/11
Sídlo: Hennerova 225/11 Praha 5 – Motol, PSČ 155 00
zapsané v rejstříku společenství vlastníků vedeném u Městského soudu v Praze v oddílu S, vložka číslo 9638, IČO: 28498755

Stavební bytové družstvo POKROK, jako správce společných částí domu předkládá

Zprávu o hospodaření společenství, stavu finančních prostředků a činnosti správce za rok 2020

1. Ekonomická část

Tato zpráva doplňuje údaje uvedené v Roční účetní závěrce za rok 2020.
Účetní závěrka byla správcem zpracována dne 25.02.2021.

a) Stav finančních prostředků

Stav fin. prostředků k datu	Stav k 1.1.2020	Stav k 31.12.2020
ČSOB – 226365731/0300	2.176.900,67	676.363,87
ČMZRB – 7865700104/4300	1.000,80	28.422,50
Pokladna	2.372,00	3.265,00
Celkem	2.180.273,47	708.051,37

Společenství je k 31.12. 2020 příjemcem bankovního úvěru.

Bankovní úvěr k datu	Stav k 1.1.2020	Stav k 31.12.2020
RSTS – 163914035/7950	-3.489.093,87	-2.843.958,55

b) Dlouhodobá záloha

Roční tvorba DZ ve výši	773.388,00		
Roční čerpání DZ ve výši	2.204.273,31	**Z toho na splátky jistiny úvěru**	645.114,32

Položkové čerpání Dlouhodobé zálohy je uvedeno ve Výkazu domu za rok 2020.

Struktura zůstatku Dlouhodobé zálohy k 31.12.2020	
Dlouhodobá záloha	753.522,18
Dlouhodobá záloha - další	0,00
Pozemkový fond	0,00
Splátkový kalendář	0,00
Zálohy na opravy vyplacené dodavatelům	0,00
Dlouhodobá záloha celkem	753.522,18

Uvedený stav „Dlouhodobé zálohy celkem“ je kompletní účetní stav Dlouhodobé zálohy, který zohledňuje i zůstatky případných splátkových kalendářů a vyplacených záloh na opravy dodavatelům. Pro plánování čerpání Dlouhodobé zálohy v dalším období je nutné zohlednit potřebu finančních prostředků na úhradu těchto závazků.

c) Informace k vyúčtování služeb za rok 2020

Konkrétní částky předpisů a nákladů pro vyúčtování za rok 2020 jsou uvedeny v příloze této Zprávy.

V souladu s platnou legislativou je použita metodika **vyúčtování skutečně uhrazených záloh**. Dle zákona č. 67/2013 Sb., kterým se upravují některé otázky související s poskytováním služeb spojených s užíváním bytů a nebytových prostor v domě s byty, obsahuje tiskopis vyúčtování pouze čisté vyúčtování zálohových poplatků za rok 2020.

Zápočtový list – finanční vypořádání:

Výsledek vyúčtování bude upraven o dluhy na saldech (účtech) jednotlivých bytů k 31.5.2021 **a o přeplatky** vzniklé v saldech bytů k 31.12.2020. Započtení zůstatků (dluhů a přeplatků) bude obsahem **zápočtového listu** zaslaného jednotlivým uživatelům.

Přeplatky z vyúčtování za rok 2020 budou vyplaceny po uplynutí lhůty pro reklamace v termínu sjednaném v příkazní/mandátní smlouvě.

Finanční vypořádání přeplatků z vyúčtování bude provedeno následovně:

- přímým plátcům ze sporožirových účtů bude přeplatek zaslán na příslušný bankovní účet
- přeplatek bude zaslán plátcům, kteří nahlásili účet pro účely vrácení přeplatku
- plátci, kteří bankovní účet pro účely vracení přeplatků dosud nenahlásili, budou v tiskopisu vyúčtování vyzváni k jeho doplnění

Složenky:

- upozorňujeme, že **neposkytujeme službu zasílání přeplatků složenkou** z důvodu opakovaně velkého množství vrácených nevyzvednutých poštovních poukázek (zasílaných v době dovolených) a také z důvodu opakovaného nárůstu ceny této služby u České pošty, s.p.

Zákonný termín pro **úhradu nedoplatků je do 31. 8. 2021**. Upozorňujeme, že nedoplatky týkající se vyúčtování není možné ze strany SBD POKROK inkasovat přímo z účtů uživatelů.

Členům statutárního orgánu společenství vlastníků jednotek (dále jen "SVJ") a bytových družstev (dále jen „BD") bude předáno souhrnné vyúčtování služeb za rok 2020 za celý dům, včetně souhrnného rozúčtování tepla a vody zpracovatelskou firmou.

Předání vyúčtování jednotlivým uživatelům bude provedeno způsobem uvedeným v příkazní/mandátní smlouvě. Obdobně k **finančnímu vypořádání** dojde v termínu sjednaném v příkazní/mandátní smlouvě. Není-li termín ve smlouvě sjednán, budeme postupovat dle ust. § 1181 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění anebo dle písemných instrukcí statutárního orgánu SVJ/BD.

d) Úhrady příspěvku vlastníka a záloh na poskytované služby

Saldo k datu (+ přeplatky; - nedoplatky)	**Stav k 1.1.2020**	**Stav k 31.12.2020**
Na platbách příspěvků vlastníka a záloh na poskytované služby	30993,00	49780,00
Na topné sezóně	2861,00	-8152,00
Na platbách za pronájem nebytových prostor	0,00	-44220,00
Saldo celkem (+ přeplatky; - nedoplatky)	12432,00	-2592,00
Z toho jen dluhy (- nedoplatky)	-50723,00	-59148,00

- **Upomínky na zaplacení dlužných částek byly zaslány k 12./2020**
- **Vyúčtování záloh za rok 2019 bylo zasláno dne 29.4.2020**
- **Úprava předpisu nebyla provedena.**

e) Internetový portál SBD Pokrok – INFO24

Žádáme členy statutárních orgánů SVJ/BD o součinnost při informování jednotlivých vlastníků/členů družstva o možnosti využívání služby INFO24.

INFO24 - služba určená pro uživatele bytových jednotek: umožňuje zobrazení aktuálního předpisu příspěvku vlastníka nebo nájemného po jednotlivých položkách, kontrolu evidovaných úhrad předpisu v systému SBD POKROK, výsledky vyúčtování včetně archivu předchozích let, náhled salda prostoru, pasport užívané jednotky a kontakty na zástupce statutárního orgánu SVJ/BD.

INFO24 - služba určená výhradně pro členy statutárního orgánu SVJ/BD: umožňuje zobrazení aktuálního předpisu celého objektu v detailu na položky jednotlivých prostor, vyúčtování domu, celkové saldo domu s možností zobrazení detailu pohledávky na každém prostoru, elektronická verze výkazu domu včetně archivu, přehled bankovních výpisů. Rovněž je možné vybrat jakýkoliv prostor v objektu a zobrazit všechny údaje, které má k dispozici jeho uživatel přihlášený do služby INFO24.

Instrukce pro přihlášení včetně formuláře se žádostí o zřízení přístupu do služby INFO24 jsou k dispozici na webových stránkách SBD POKROK www.pokrok.cz/integrig5i.

2. Provozně – technická část

a) zpracování návrhu plánu oprav na r. 2021

b) povinné revize a kontroly
kontrola a tlaková zkouška hydrantů
kontrola hasicích přístrojů a požární bezpečnost
kontrola plynu

c) průběžně je zajišťován provoz dle požadavků SVJ, zejména:
vystavení objednávky na základě požadavku SVJ
zpracování SoD na základě požadavku SVJ
kontrola faktur
evidence spotřeby ÚT,TV a SV
evidence spotřeby el. energie společných prostor

3. Obchodní oddělení

a) Povinnost zakládání ročních účetních závěrek do sbírky listin rejstříku společenství vlastníků jednotek

Z novely zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, provedené s účinností od 1.1.2016 zákonem č. 221/2015 Sb., vyplývá povinnost společenství vlastníků jednotek zveřejnit roční účetní závěrku uložením do Sbírky listin rejstříku společenství vlastníků jednotek - v Praze vedeného Městským soudem. Tato povinnost se vztahuje na roční účetní závěrky za účetní období, které započalo v roce 2014 a následující. Za nesplnění této povinnosti hrozí pořádková pokuta až do výše 100.000,- Kč. Za účelem vložení ročních účetních závěrek do rejstříku se můžete obrátit na e-mail: machackovah@pokrok.cz, rádi vám pomůžeme.

b) Povinnost zakládání stanov do sbírky listin rejstříku společenství vlastníků jednotek

Připomínáme, že dle ust. § 66 písm. a) zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, v platném znění, je potřeba po každé, i dílčí změně stanov, které byly schváleny shromážděním vlastníků, vložit do Sbírky listin Městského soudu v Praze vždy platné **úplné** znění stanov. Za účelem vložení stanov do rejstříku se můžete obrátit na e-mail: machackovah@pokrok.cz, rádi vám pomůžeme.

c) Funkční období volených orgánů

Upozorňujeme vás, že pokud uplyne funkční období členů výboru, resp. předsedy SVJ či kontrolní komise, resp. revizora společenství vlastníků jednotek, je nutné provést změnu v rejstříku společenství vlastníků jednotek. To platí i pro případ, že nový statutární či kontrolní orgán bude zvolen ve stávajícím složení a rovněž pro případ, že došlo ke změně jen u některých stávajících členů volených orgánů (funkce, jméno, adresa, odstoupení). V případě zájmu Vám s vypracováním odpovídajících dokumentů a se zápisem v příslušném rejstříku pomůžeme; kontaktujte Ing. Hanu Macháčkovou (e-mail: machackovah@pokrok.cz nebo tel. 225 339 261).

d) Změna programu shromáždění

Upozorňujeme, že od 1.1.2014, dle § 253 odst.3, ve spojení s § 1221 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, lze program jednání shromáždění vlastníků jednotek po vyvěšení pozvánky měnit pouze se souhlasem všech členů společenství vlastníků jednotek (tzn. 100% souhlas všech vlastníků). S ohledem na tuto skutečnost není možné již měnit program (či do něj doplňovat další body) obsažený v pozvánce na shromáždění vlastníků jednotek.

4. Informace organizačně právního oddělení

1) Občanský zákoník

Dne 1.7.2020 nabyl účinnost zákon č. 163/2020 Sb., kterým se mění zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony. Tato novela přináší především mnohá zjednodušení a konkretizaci některých pravidel v oblasti bytového spoluvlastnictví a nájmu bytu, zejména tato:

- zrušení předkupního práva ke spoluvlastnickému podílu na nemovité věci
- zjednodušení změny prohlášení vlastníka (§ 1169 občanského zákoníku)
- zavedení oznamovací povinnosti vlastníka jednotky hlásit SVJ stavební úpravy v jednotce a další skutečnosti dle § 1182 občanského zákoníku
- zpřesnění úpravy přechodu dluhů v případě prodeje jednotky (§ 1186 občanského zákoníku)
- zjednodušení tzv. nuceného prodeje jednotky vlastníka, který neplní své povinnosti v § 1184 občanského zákoníku
- **nově se v § 1210 zavádí institut „náhradního shromáždění“, který však musí být zakotven ve stanovách SVJ**. V rámci náhradního shromáždění SVJ se snižuje usnášeníschopnost na 40% účast, počítáno ze všech vlastníků jednotek

Od 1.1.2021 platí pro všechny právnické osoby včetně SVJ povinnost dle § 158a občanského zákoníku uchovávat po celou dobu existence SVJ zápisy z jednání nejvyššího orgánu SVJ ve všemi přílohami. Pokud je rozhodováno mimo zasedání (per rollam) platí povinnost uchovávat po celou dobu existence právnické osoby všechny dokumenty související s rozhodováním „per rollam“ (tzn. všechny hlasovací archy atd.).

2) Zákon č. 191/2020 Sb., o některých opatřeních ke zmírnění dopadů epidemie koronaviru SARS CoV-2 na osoby účastnící se soudního řízení, poškozené, oběti trestných činů a právnické osoby a o změně insolvenčního zákona a občanského soudního řádu

Dne 24.4.2020 nabyl účinnosti speciální tzv. covidový zákon, jehož platnost byla původně omezena pouze do 31.12.2020, který zakotvuje některá opatření ke zmírnění epidemie koronaviru na fyzické i právnické osoby. K prodloužení do 30.6.2021 došlo pouze u § 19.

V § 19 je zakotvena možnost rozhodování orgánů právnických osob mimo zasedání v písemné podobě, a to i když to nepřipouští stanovy, přičemž SVJ musí respektovat pravidla pro rozhodování mimo zasedání zakotvená v § 1211 občanského zákoníku (např. stanovení lhůty, dodržení formy apod.) a pokud SVJ má i zvláštní úpravu ve svých stanovách, tak musí respektovat i tuto speciální úpravu dle stanov.

V § 20 je uvedeno zvláštní opatření ve vztahu k voleným orgánům právnických osob. Zde byla upravena možnost prodloužení funkčního období voleného orgánu o 3 měsíce po skončení mimořádného opatření specifikovaného v § 1 odst. 2 tohoto zákona. Tato možnost dalšího prodloužení funkčního období volených orgánů však nebyla novelou (zákon č. 601/2020 Sb.) prodloužena. Všem členům voleného orgánu právnické osoby, kterým skončilo funkční období za trvání nouzového stavu vyhlášeného vládou ČR od 5.10.2020, tak skončilo funkční období ke dni 31.3.2021.

3) Evidence skutečných majitelů

V roce 2018 byla zavedena povinnost zapsání údajů o skutečných majitelích (dále jen „**evidence skutečných majitelů**“). Jedná se o informační systémem veřejné správy, do kterého se zapisují zákonem vymezené údaje o skutečných majitelích právnických osob a svěřenských fondů. Evidence je zřízena dle rejstříkového zákona (§ 118b a násl. zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, v platném znění). Povinnost uvést skutečné majitele se vztahuje i na SVJ a bytová družstva. SVJ tuto povinnost měla splnit do **31.12.2020.** To bude platit i pro SVJ založená před tímto datem.

Dne 1.6.2021 nabude účinnost nový zákon o skutečných majitelích, a to zákon č. 37/2021 Sb. V tomto novém zákoně **se již povinnost zapsání údajů o skutečných majitelích nebude vztahovat na SVJ**. To bude platit i pro SVJ založená před tímto datem.

4) Dotace

Stále je otevřen program PANEL 2013+ na opravy a modernizaci bytových domů (podporuje komplexní opravy a modernizace, které vedou k prodloužení životnosti domu). Program Panel 2013+ se řídí nařízením vlády č. 468/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Podrobnější informace o programu naleznete na internetových stránkách Státního fondu podpory investic www.sfpi.cz.

Dále je otevřen program Ministerstva životního prostředí administrovaný Státním fondem životního prostředí ČR zaměřený na úspory energie a obnovitelné zdroje energie v rodinných a bytových domech – Nová zelená úsporám. Více informací naleznete na www.novazelenausporam.cz.

5) Datová schránka

Dovolujeme si vás upozornit, že SVJ **nemá povinnost zřídit datovou schránku.** Pokud ji ale SVJ zřídilo, vztahují se na něj všechny povinnosti vyplývající z provozování datové schránky. SVJ je v takovém případě povinno komunikovat s úřady státní správy, tj. především s finančními úřady, se sociálními a zdravotními pojišťovnami, apod. prostřednictvím své datové schránky. Veškeré dokumenty musí být zasílány v předepsaném datovém formátu .xml. Nedodržení předepsaných postupů při komunikaci s úřady státní správy je penalizováno.

Správce SBD POKROK vyzývá všechna SVJ a bytová družstva, která si **nově zřídila** svoji datovou schránku, aby tuto skutečnost (pokud tak již neučinila dříve) nahlásila SBD POKROK na emailovou adresu pravni@pokrok.cz, abychom mohli zajistit vypracovávání a zasílání dokumentů SVJ určených pro úřady státní správy v předepsaném datovém formátu .xml.

5. Informace referátu energií

a) Implementace směrnice EU 2018/2002 o energetické náročnosti do naší legislativy, vázne

Před rokem jste v tomto článku obdrželi informaci o existenci směrnice Evropského parlamentu a rady (EU) 2018/2002, ve které jste byli seznámeni s plánovanými změnami v oblasti dálkových odečtů, vyúčtování nákladů a předpokládaných termínů platnosti předpisů.

K implementaci směrnice do právních řádů České republiky dosud nedošlo. V tuto chvíli nelze ani předjímat kdy, jakým způsobem a v jakém rozsahu budou požadavky směrnice přeneseny do naší legislativy.

Řešíte-li v současné době výměnu poměrových měřičů (vodoměrů nebo indikátorů spotřeby tepla), doporučuje se předejít případné zmařené investici do levnějších měřičů s vizuálním odečtem a rovnou zvážit instalaci takové technologie, která bude splňovat podmínky směrnice EU. Povinnost instalovat měřiče s dálkovými odečty ale zatím nemáte.

b) Zákon o vodovodech a kanalizacích – před výměnou fakturačního vodoměru, prosím, zbystřete

Podle zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích v platném znění, podléhá vodoměr úřednímu ověření. Má-li odběratel pochybnosti o správnosti měření nebo zjistí-li závadu na vodoměru, má právo požádat o jeho přezkoušení. Toto právo lze uplatnit nejpozději při výměně vodoměru. Následně již není možné zpochybňovat stav na odebraném vodoměru.

Obdržíte-li výzvu PVK o zpřístupnění fakturačního vodoměru za účelem jeho výměny, doporučuje se předem si ověřit aktuální stav vodoměru a porovnat jej se stavem měřidla z předchozí faktury. Je-li spotřeba vody výrazně odlišná od spotřeb předchozích 2-3 let za shodné období, zvažte žádost o přezkoušení měřidla. Po demontáži vodoměru už není možné požadovat ověření vodoměru ani reklamovat naměřenou spotřebu vody.

6. Oblast personální evidence a mzdového účetnictví

V roce 2021 nastala změna v odvodu zálohové a srážkové daně. Daně se odvádějí z hrubé mzdy (byla zrušena superhrubá mzda). Odvody za pojistné zůstávají beze změn.

Postupně přecházíme na elektronická odesílání hlášení České správě sociálního zabezpečení, Finančnímu úřadu a zdravotním pojišťovnám, včetně podávání přihlášek a odhlášek zaměstnavatele a zaměstnanců. Jako správce od Vás (statutárních zástupců SVJ a BD) průběžně požadujeme poskytnutí plných mocí doplněných o elektronická odesílání.

Součástí vedení mzdového účetnictví jsou i kontroly ze strany zdravotních pojišťoven a České správy sociálního zabezpečení ve dvou až tříletém intervalu. V případě, že obdržíte Oznámení k provedení kontroly, prosíme Vás o urychlené předání do oddělení personalistiky a mezd. Následně Vám zašleme k podpisu plnou moc pro mzdovou účetní, která bude za Vás se zástupci pojišťoven a ČSSZ kontrolu provádět. Pro účely kontroly ze strany ČSSZ Vás také žádáme o předávání zápisů ze shromáždění SVJ/členských schůzí BD do oddělení personalistiky a mezd v případě, že se tyto týkají mzdových záležitostí.

Dále bychom Vás chtěli požádat o včasné předávání podkladů k výplatám odměn vašich zaměstnanců či funkcionářů tak, aby všechny podklady byly k dispozici do konce měsíce. S příslušnou mzdovou účetní je možné dohodnout předání e-mailem a následně poslat originál.

Zákonem 47/2013 Sb. se změnil zákon o specifických zdravotních službách, který v § 59 odst.1 písm. b) určuje, že zaměstnavatel zajistí vstupní lékařskou prohlídku vždy před uzavřením pracovního poměru.
U zaměstnanců zaměstnaných na základě dohod o provedení práce nebo dohod o pracovní činnosti se provádí pravidelná pracovnělékařská prohlídka u poskytovatele pracovně-lékařských služeb vždy po uplynutí trvání dvou (2) let pracovněprávního vztahu zaměstnance k zaměstnavateli nebo pokud součet jednotlivých dob trvání pracovněprávního vztahu na základě jednotlivých dohod přesáhne 2 roky. Vstupní pracovnělékařská prohlídka se nevyžaduje, lze ji doporučit.

V případě požadavků na **změny ve vyplácení odměn (**odměn z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr i odměn funkcionářských) doporučujeme statutárním zástupcům SVJ a BD, **včetně nově vznikajících SVJ,** neprodleně změny konzultovat s příslušnou mzdovou účetní tak, aby byly zajištěny v souladu s platnými právními předpisy řádně a včas povinné registrace u Finančního úřadu, zdravotních pojišťoven a Pražské správy sociálního zabezpečení, včetně jejich odvodů, apod.

7. Nabídka služeb SBD POKROK v oblasti pojištění

SBD POKROK má uzavřenou smlouvu s pojišťovacím makléřstvím na zajišťování pojištění majetku a osob. Toto pojišťovací makléřství navrhuje každoročně nejvýhodnější pojistitele, sleduje a předkládá nabídky na rozšíření pojistných rizik a provádí likvidaci pojistných událostí.

a) Pojištění majetku

Nejvýznamnější smlouvou je tzv. Rámcová pojistná smlouva č. 7720154977, uzavřená mezi pojišťovnou Kooperativa, a.s. a třemi bytovými družstvy v rámci Družstevního marketingového sdružení (dále jen "DMS"). SBD POKROK v této smlouvě vystupuje jako tzv. Pojistník a podmínkou pro Pojištěného, tedy pro SVJ nebo BD je, že musí mít s pojistníkem, tj. SBD POKROK uzavřenou příkazní, resp. mandátní smlouvu o výkonu správy.

Jedná se o smlouvu, kterou jsou pojištěny škody v rozsahu: pojištění živelní, pojištění pro případ odcizení, pojištění pro riziko vandalismus, pojištění skla, pojištění strojů, pojištění elektronických zařízení a pojištění odpovědnosti za škodu.

b) Pojištění odpovědnosti volených orgánů SVJ

SBD POKROK dále prostřednictvím pojišťovacího makléřství sjednává pojištění odpovědnosti statutárního a kontrolního orgánu společenství vlastníků jednotek (dále jen "SVJ"). Tuto pojistnou smlouvu využívá více než polovina SVJ, která jsou spravována SBD POKROK. Jedná se o pojištění odpovědnosti kteréhokoliv člena statutárního orgánu SVJ, včetně člena kontrolní komise, resp. revizora, který v době výkonu své funkce ve voleném orgánu SVJ způsobil z pozice své funkce svým chybným rozhodnutím škodu.

Podmínkou uzavření pojištění odpovědnosti členů statutárního a kontrolního orgánu SVJ je, aby SVJ mělo uzavřenou výše zmíněnou rámcovou pojistnou smlouvu č. 7720154977.

c) <u>Pojištění odpovědnosti volených orgánů SVJ – zproštění daňové povinnosti</u>

Vedení SBD POKROK si vyžádalo od daňového poradce stanovisko k povinnosti členů statutárního orgánu a kontrolní komise SVJ (dále jen "volené orgány SVJ") danit podíl na pojistném, které je placeno společenstvím za jejich pojištění odpovědnosti.

Stanovisko daňového poradce je takové, že se nejedná o osobní závazek jednotlivých členů volených orgánů SVJ. V potvrzení o pojištění je uvedeno, že pojištěným je každý, kdo je nebo bude členem voleného orgánu SVJ. Na tuto situaci plně dopadá znění KOOV č. 847/24.01.01 (Koordinační výbor Komory daňových poradců), které v podstatě za nepeněžitý příjem považuje pouze takové plnění, kdy pojistnou smlouvu uzavře sám člen statutárního orgánu nebo kontrolní komise a příslušná organizace za něj toto pojištění uhradí. V tomto případě jde o ochranu dané organizace.

Vzhledem k tomu, že příslušný KOOV nebyl zrušen ani překonán jiným, lze se ho dovolávat. Z toho důvodu se tedy pojištění odpovědnosti členů volených orgánů SVJ zaplacené společenstvím **nepovažuje za zdanitelný příjem**.

V Praze dne 8.4.2021

Ing. Oldřich Sova
předseda představenstva
SBD POKROK